



Regulamin wolontariatu w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy

Regulamin określa ogólne zasady współpracy między Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, a osobą podejmującą współpracę na zasadzie porozumienia przewidzianego w Ustawie z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

1. Wolontariat jest formą współpracy pomiędzy Wolontariuszem, a Biblioteką Publiczną Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy (zwaną dalej „Biblioteką”).
2. Terenem działania wolontariatu są wszystkie filie i oddziały wchodzące w skład Biblioteki, jak i obszar dzielnicy Ochota, podczas imprez i wydarzeń plenerowych.
3. Wolontariat jest inicjatywą Biblioteki skierowaną do wszystkich zainteresowanych, którzy ukończyli **13. rok** życia.
4. Wolontariusz pracuje dobrowolnie i bez wynagrodzenia.
5. Zamiar podjęcia wolontariatu należy zgłosić koordynatorowi wolontariatu.
6. Wolontariusz wspólnie z Koordynatorem wolontariatu ustala zakres zadań świadczonych w ramach wolontariatu oraz miejsce ich wykonywania.
7. „Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich” (załącznik do Regulaminu) zawierane jest na podstawie okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem, w celu weryfikacji tożsamości personalnej.
8. W przypadku małoletnich wolontariuszy porozumienie podpisuje rodzic lub opiekun prawny wolontariusza.
9. Pracę wolontariuszy organizują kierownicy filii i oddziałów Biblioteki, a nadzoruje koordynator wolontariatu.
10. Wolontariuszowi, z którym zostało zawarte porozumienie obejmujące świadczenie czynności określonych w tym porozumieniu, na okres przekraczający 31 (trzydzieści jeden) dni, przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadków przy wykonywaniu czynności określonych w porozumieniu, na warunkach określonych w Ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2020 r. poz. 984 z późn. zm.).
11. Wolontariuszowi przysługuje prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich oraz opinii o wykonywanej pracy.
12. Wolontariusz jest odpowiedzialny za wszelkie powierzone mu mienie Biblioteki.
13. Wolontariusz zobowiązany jest sumiennie wykonywać podjęte obowiązki.
14. Po dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności, porozumienie z wolontariuszem zostaje rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym.
15. Porozumienie może być rozwiązane w trybie natychmiastowym po wypowiedzeniu (pisemnym lub ustnym) przez każdą ze stron.

Informacja administratora

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. z późn. zm). dalej „RODO” informujemy:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy z siedzibą pod adresem ul. Grójecka 77, 02-094 Warszawa.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem mailowym iod@bpochota.waw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - 1) realizacji postanowień Porozumienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022, poz. 1327 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164 z późn. zm.) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 2) informacyjnych i promujących Bibliotekę w przypadku udzielenia zezwolenia na wykorzystanie wizerunku na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022, poz. 2509 z późn. zm.) oraz art. 6 ust 1 lit. a RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1) w przypadku podpisanego Porozumienia przez okres realizacji Porozumienia, a następnie przez okres 10 lat licząc od końca roku, w którym współpraca ulegnie zakończeniu zgodnie z przyjętym u Administratora Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
 - 2) w przypadku zezwolenia na wykorzystanie wizerunku Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu zrealizowania celu, ale nie dłużej niż do momentu cofnięcia zgody, a po cofnięciu zgody będą przechowywane przez okres 6 lat w celu udokumentowania faktu cofnięcia zgody.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z RODO.
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia Porozumienia, a tym samym realizacji postanowień współpracy w ramach wolontariatu. Zezwolenie na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolne, a brak takiego zezwolenia nie wpływa na możliwość realizacji Porozumienia.