



Zarządzenie Nr 38/2022 Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy z 17 października 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu korzystania z Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.

Na podstawie Art. 17 Ustawy o Organizowaniu i Prowadzeniu Działalności Kulturalnej, a także §7. ust. 1 Statutu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, zarządza się co następuje:

§1.

W Regulaminie korzystania z Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 20/2022 Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy w sprawie zmiany Regulaminu korzystania z Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ochota w §20. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Zasady regulowania opłat określa Załącznik Nr 22 do niniejszego Regulaminu korzystania z Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy”.

- 2) Załącznik Nr 22 do Regulaminu korzystania z Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy otrzymuje treść określoną w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 22 do Regulaminu Korzystania z Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 20/2022 z dnia 06.06.2022 roku

Zasady regulowania opłat w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy

1. Opłaty za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych mogą być dokonywane przez Użytkownika:
 - 1) gotówką we wszystkich filiach i oddziałach Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy,

- 2) przez elektroniczny system płatności realizowany przez serwis PayU S.A.;
 - 3) przelewem na konto Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy (Bank Handlowy S.A. 93 1030 1508 0000 0008 1567 1007).
2. Dostęp do serwisu pobierania opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych przez Bibliotekę, za pośrednictwem bankowości elektronicznej, jest możliwy za pomocą łącza internetowego do płatności PayU, dostępnego po zalogowaniu się na konto użytkownika poprzez katalog SOWA OPAC Biblioteki (<https://www.warszawa-ochota.sowa.pl>).
 3. Od każdej transakcji PayU pobiera prowizję, która doliczana jest do kwoty opłaty, którą uiszcza Użytkownik.
 4. Wygenerowana przez serwis kwota do zapłaty, tytułem opłaty za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych, nie podlega rozłożeniu na raty.
 5. Po prawidłowym wykonaniu płatności, użytkownik otrzymuje potwierdzenie dokonanej operacji na adres e-mail zgłoszony w systemie bibliotecznym.
 6. Usunięcie z konta użytkownika opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych rozliczonych elektronicznie przez system PayU dokonywane jest automatycznie w momencie zaksięgowania przelewu przez bank.
 7. Reklamacje związane z usługą bankowości elektronicznej należy zgłaszać bezpośrednio w Dyrekcji Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy lub na adres mailowy: platnosci@bpochota.waw.pl.
 8. Reklamację można wnieść w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.
 9. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia lub wpływu na wskazany w ust. 7 adres e-mail.
 10. Jeśli w terminie, o którym mowa w ust. 9, reklamacja nie zostanie rozpatrzona, Administrator systemu powiadomi Użytkownika pocztą elektroniczną o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
 11. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy nie odpowiada za problemy techniczne leżące po stronie serwisu transakcyjnego PayU.
 12. Opłaty za pozostałe odpłatne usługi biblioteczne wnosi się wyłącznie gotówką we wszystkich filiach i oddziałach Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.