

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Ochota m. st. Warszawy, ul. Grójecka 77,
02-094 Warszawa reprezentowaną przez: zwaną dalej Biblioteką , a:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy z ramienia Biblioteki)

Pełna nazwa instytucji

zwaną dalej Czytelnikiem, reprezentowaną przez:

Imię, nazwisko, stanowisko osoby reprezentującej instytucję.....

Adres instytucji.....

Adres e-mailtel.

Data zapisu do Biblioteki (jeśli jest inna, niż data zawarcia Umowy – wypełnia bibliotekarz)

§ 1

Biblioteka zobowiązuje się do udostępnienia Czytelnikowi wszystkich oferowanych usług, na zasadach określonych w Regulaminie Korzystania z Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.

§ 2

Czytelnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Korzystania z Biblioteki w Dzielnicy Ochota m. st. Warszawy zwanego dalej Regulaminem i zobowiązuje się do:

- 1) Przestrzegania Regulaminu
- 2) Powiadamiania Biblioteki o każdorazowej zmianie danych, a zwłaszcza adresu w terminie 30 dni od dokonania tej zmiany, pod rygorem wystąpienia skutków doręczenia korespondencji określonych w art. 139 § 1 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
- 3) Poszanowania wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

§ 3

Czytelnik oświadcza, uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 i 286 Kodeksu Karnego, że podane dane są prawdziwe.

§ 4

W przypadku Czytelników wieloletnich zapisy niniejszej Umowy zastępują wcześniejsze Zobowiązania (karty zapisu) podpisane przez Czytelnika.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu Korzystania z Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ochota m. st. Warszawy.

§ 6

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Czytelnik oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie:

adresu mailowego w celu:

- powiadamiania o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych, powiadamiania o możliwości odbioru zamówionych materiałów oraz prowadzenia korespondencji o podobnym charakterze, powiadamiania o istotnych zmianach w zakresie pracy Biblioteki oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń
- przekazywania informacji o działalności Biblioteki

numeru telefonu w celu:

- kontaktu w sprawie materiałów bibliotecznych i dochodzenia ewentualnych roszczeń

(Dotyczy osób, które w umowie podały swój numer telefonu i/ lub adres mailowy. Zaznaczyć właściwe.)

§ 7

Czytelnik oświadcza, że zapoznał się z Załącznikiem Nr 13 do Regulaminu dotyczącym ochrony danych osobowych.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Do Umowy dołączono Upoważnienie Dyrektora.....
(nazwa instytucji)

.....
dla osób reprezentujących w/w instytucję lub mogących wypożyczać zbiory biblioteczne.

Pieczętka instytucji

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/Pana.....
(Imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

do reprezentowania zarządzanej przeze mnie instytucji.....
(pełna nazwa instytucji)

.....
w celu podpisania Umowy z Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Ochota m. st. Warszawy oraz
dokonywania wypożyczeń jej zbiorów zgodnie z obowiązującym Regulaminem Korzystania z Biblioteki.

Do wypożyczania zbiorów upoważniam również:

1.....
(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

2.....
(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

3.....
(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora instytucji)