



ANEKS z dnia _____ do UMOWY nr _____

zawarty pomiędzy Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, ul. Grójecka 77, reprezentowaną przez:
_____ zwaną dalej Biblioteką,

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy z ramienia Biblioteki)

a Panią / Panem zwanym dalej Czytelnikiem _____
(imiona i nazwisko)

będącą/cym prawnym opiekunem Czytelnika:

(imiona i nazwisko)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w przypadku braku PESEL
numer dokumentu

--

§ 1

Strony zgodnie uznają, że ze względu na _____
zmianie ulega dotychczasowy Numer Umowy na _____

§ 2

Opiekun prawny Czytelnika oświadcza, że zmianie uległy jego następujące dane:

1. Nazwisko Czytelnika _____ zostało zmienione na _____
2. Nowy adres zameldowania Czytelnika _____
3. Nowy adres zamieszkania Czytelnika _____
4. Nazwisko opiekuna prawnego _____ zostało zmienione na _____
5. Nowy adres zameldowania opiekuna prawnego _____
6. Nowy adres zamieszkania opiekuna prawnego _____
7. Nowy adres e-mail _____
8. Nowy adres telefonu _____

§ 3

Opiekun prawny oświadcza, że:

1. **Cofa upoważnienie** do korzystania z konta bibliotecznego:

2. **Upoważnia** do korzystania z konta bibliotecznego:

Z następującymi ograniczeniami: _____



3. Wycofuje zgodę na przetwarzanie:

adresu mailowego w celu:

- ☐ powiadamiania o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych, powiadamiania o możliwości odbioru zamówionych materiałów oraz prowadzenia korespondencji o podobnym charakterze, powiadamiania o istotnych zmianach w zakresie pracy Biblioteki oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- ☐ przekazywania informacji o działalności Biblioteki.

numeru telefonu w celu:

- ☐ kontaktu w sprawie materiałów bibliotecznych i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

§ 4

Opiekun prawny Czytelnika oświadcza, że **wyraża zgodę na przetwarzanie** (dotyczy wyłączenie nowego adresu mailowego lub numeru telefonu):

adresu mailowego w celu:

- ☐ powiadamiania o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych, powiadamiania o możliwości odbioru zamówionych materiałów oraz prowadzenia korespondencji o podobnym charakterze, powiadamiania o istotnych zmianach w zakresie pracy Biblioteki oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- ☐ przekazywania informacji o działalności Biblioteki.

numeru telefonu w celu:

- ☐ kontaktu w sprawie materiałów bibliotecznych i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

§ 5

1. Aneks została sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Pozostałe warunki bez zmian.

(podpis Bibliotekarza)

(data i podpis opiekuna prawnego Czytelnika)